1. Introduction

L’enseignement du Français dans les classes de brevet professionnel vise l’acquisition de quatre compétences :

1. Entrer dans l’échange oral : écouter, réagir, s’exprimer.
2. Entrer dans l’échange écrit : lire, analyser, écrire.
3. Devenir un lecteur compétent et critique.
4. Confronter des savoirs et des valeurs pour construire l’identité culturelle et technique de l’apprenant.

En lien avec les enseignements d’autres disciplines techniques et humaines, l’enseignement du Français participe à l’enrichissement de la culture de l’apprenant. Le cursus est reparti sur 2 ans.

1. But de la formation :

Le but du brevet professionnel industriel est de former un citoyen autonome et un apprenant responsable, capable d’initiative et d’adaptation. Les quatre compétences (compréhension orale, compréhension écrite, expression orale, expression écrite) visées par l’enseignement du français sont travaillées à partir des savoir-faire mentionnées au programme de chaque année d’enseignement de façon articulée et cohérente tout au long de la formation. Pour la clarté de la présentation, les tableaux ci-dessous proposent en regard de chaque objet d’étude des compétences, des savoir-faire et des attitudes.

1. **Approche :**

L’approche adoptée est l’approche par compétences qui prend en compte l’aspect linguistique de l’apprentissage et s’appuie sur un contenue solide. Ce programme est destiné aux apprenants du brevet professionnel. Il adopte une approche qui prend en compte l’aspect linguistique de l’apprentissage et s’appuie sur un contenue solide. Il permet aux apprenants de s’approprier en toute autonomie des méthodes de raisonnement nettement logique, des connaissances et des comportements culturels requis à la vie, au travail au Liban et à l’ouverture sur le monde étranger.

Ce programme est conçu en prenant en considération les directives générales du plan de redressement pédagogique dans les écoles et les instituts techniques, les pré-requis des apprenants et les fonctions qu’ils auront à accompagner (d’abord en stage dans l’usine puis dans l’exercice de leur profession plus tard) ainsi que les nouvelles technologies qui développent actuellement une nouvelle ingénierie de connaissances.

En effet, l’intégration de l’outil multimédia comme support pédagogique motivant et attrayant crée un bouleversement dans l’organisation classique de la classe. Elle la rend un lieu d’échange, d’interaction et de créativité.

Au terme de ce cursus, l’apprenant sera capable de maitriser des compétences et des savoir-faire pédagogiques, linguistiques, culturels et civiques. Chaque compétence peut-être traitée séparément ; ce qui laisse à l’enseignant de langue française une autonomie dans le choix des objectifs linguistiques. Elle permet d’atteindre des savoir-faire précis et évalués et d’intégrer les acquis à travers un apprentissage progressif (par étapes). Chaque étape contient des tâches et des activités orales et écrites qui permettait de varier les conditions et les modes d’apprentissage et d’en diversifier les stratégies.

Ce cursus est réparti sur deux ans en raison de trois périodes par semaine. Il vise à la fois, la sensibilité et l’enrichissement des savoir- faire communicatifs et techniques acquis. Les enseignants devraient mobiliser des moyens propres pour assurer la transmission et l’appropriation des outils linguistiques. Ils devraient mettre en œuvre des stratégies performantes (c’est-à-dire qu’ils sélectionnent des techniques d’animation, les organisent pour atteindre une compétence particulière). Ils devraient aussi recourir à des supports courts et attrayants, variés et faciles à utiliser (sonores, audiovisuels, informatiques, illustres, écrits) pour entrainer les apprenants de façon récurrente à la compréhension orale et écrite en interaction et en continu. Ces supports permettront à chacun de progresser à son rythme en s’entrainant individuellement en fonction de ses besoins. Ainsi l’apprentissage sera actif et l’apprenant prendra des initiatives. Il sera capable de faire face aux situations de communication les plus diverses, de construire son propre projet, de le mener en toute autonomie, de participer à un travail de groupe.

1. **Évaluation**

Pour apprécier le progrès de l’apprenant, l’enseignant doit envisager une approche souple, revoir sa stratégie d’enseignement, s’organiser en fonction du temps et élaborer des grilles d’évaluation spécifique à chaque activité et à chaque objectif.

1. **Description du métier**

L’apprenant se présente, fait la connaissance des autres (amis, professeurs, collègues) utilise les formules de politesse, parle de ses gouts et de ses préférences, gère son quotidien, s’affirme en exprimant la possibilité, la vérité de l’erreur.

Il soutient une conversation simple, il décrit une personne (physiquement et moralement) un objet ou un processus. Il se repère dans le temps et dans l’espace.

Il s’informe, sait utiliser le dictionnaire et recourir aux nouveaux outils de communication et de technologie.

Il comprend les instructions et lit des consignes.

Il reformule une idée en toute autonomie et rédige un CV ou un petit texte cohérent.

**Compétences** (22 périodes par objectif)

* *(1ère année 90 période)*
* Faire la connaissance
* Utiliser les formules de politesse
* Parler de ses gouts et de ses préférences
* Gérer le quotidien
* S’affirmer
* *(2ème année 90 période)*
* Soutenir une conversation simple
* Décrire (se repérer dans le temps et dans l’espace)
* S’informer
* Lire des consignes
* Reformuler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Compétences** | **Savoir – Faire** | | **Savoir- Etre (Attitudes)** |
| **1ère année** | | | | |
| 1 | Faire la connaissance | * Se présenter/ présenter quelqu’un * Saluer * Identifier les autres * Remercier, s’excuser, prendre congé * Présenter quelque chose | | * Etre diplomate * Etre sociable |
| 2 | Utiliser les formules de politesse | * Demander poliment quelque chose * Répondre a une demande * Inviter quelqu’un * Répondre a une invitation | | * Se conformer aux règles sociales * Etre disponible * Etre respecté |
| 3 | Parler de ses gouts et de ses préférences | * Dire ce qu’on aime et ce qu’on n’aime pas * Donner son accord, Accepter, Indiquer un désaccord. * Justifier son choix | | * S’intéresser à l’expérience d’autrui * Etre actif |
| 4 | Gérer le quotidien | * Poser des questions personnelles simples. * Raconter ses activités journalières * Dire comment meubler ses moments de loisir * Dire/ demander ce qu’on l’on peut faire ou pas : permission, capacité, possibilité * Lire et rédiger un mode d’emploi | | * Bien écouter les questions y répondre avec précision |
| 5 | S’affirmer | * Préparer adéquatement un entretien | | * Acquérir une certaine autonomie * Donner beaucoup de soi * Etre réellement différent |
| **2ème année** | | | | |
| 6 | Soutenir une conversation simple | * Participer a des échanges verbaux * Communiquer dans des situations concrètes * Poser des questions et y répondre | * Prendre part à un discours cohérent en coopération | |
| 7 | Décrire | * Décrire des personnes (traits et attitudes) * Décrire un Object, une machine ou un processus * Analyser rigoureusement les étapes du fonctionnement * Préciser le moment de la journée. Se repérer dans le temps * S’orienter, se repérer dans l’espace | * Etre logique | |
| 8 | S’informer | * Compléter un formulaire d’inscription * Ecrire (chiffres, date, noms, âge, nationalité. * Construire un glossaire * Utiliser correctement des dessins, des photos, des schémas spécifiques. | * S’ouvrir aux autres cultures * Intégrer de nouvelles techniques * Aborder en toute confiance les défis du 21ème siècle | |
| 9 | Lire des consignes | * Suivre des directives courantes * Comprendre des indications simples * Identifier la terminologie de base * Prendre des mesures * Sauvegarder les machines et les locaux | * Etre un lecteur actif * Se conformer aux directs * Respecter les lois, les valeurs individuelles et socioculturelles | |
| 10 | Reformuler | * Restituer un message oral ou écrit * Reformuler l’essentiel du message * Parler de sa profession * Faire le point de ses acquis et de ses points faibles. | * Etre résolu et compétent * Avoir de la faculté de se mouvoir * Etre un bon citoyen | |

**Précis grammatical**

* Registres de langue
* Langue familière
* Langue courante
* Langue soutenue
* Phrase verbale et phrase nominale
* La phrase et ses constituants, les groupes fonctionnels

**Le groupe verbal**

* Conjugaison : les modes, les temps, les formes verbales usuelles
* La forme pronominale
* Les adverbes

**Le groupe nominal**

* Les déterminants
* Les adjectifs possessifs, démonstratifs, indéfinis.
* Les pronoms
* Le sujet
* Le complément
* Les adjectifs